



# Attendance and Absence Policy



### Attendance - Authorized / Unauthorized Absences

Good attendance and punctuality is essential to help ensure students' acquisition of core skills and key areas of learning.

Schools will use a range of age appropriate rewards and sanctions to ensure high levels of attendance and good punctuality.

Aligned to the UAE Federal Inspection Framework, attendance is judged to be:

- 98% - Outstanding
- 96% - Very Good
- 94% - Good

If attendance falls below 94% due to excessive unauthorized absence, the implementation of Level 2 corrective measures will be triggered.

#### 1-Authorized Absence:

The following absences are regarded as authorized:

- Illness (supported by a medical certificate)
- Scheduled doctor appointments (supported by a doctor's confirmation)
- Death of a first or second-degree relative (up to 3 days): Head of sections informed by email or phone call.
- Essential urgent family travel for matters such as medical treatment or the death of a family member (must not exceed one month during the academic year. Must be supported by medical certificate/other official documentation, such as: flight ticket).

**Note:** any absence of more than one-month duration must be approved by ADEK and, in addition to providing medical certificates or documents, ADEK also requires a letter from the UAE embassy of the country they are visiting confirming the child is in their country).

- Participating in an official community task or event representing the UAE (i.e, sporting event) (supported by official documentation).

- Mandatory appearance before an official government body (supported by evidence of the appearance) such as: Any governmental visit approved appointment.
- Up to a maximum of 5 days for any reason that the school recognizes and accepts upon the approval of the School Principal.

**For the above authorized absences, Parents/Guardians are required to notify the school at least ten days before the anticipated absence, in order to allow teachers time to prepare the list of assignments that will be missed during the absence.**

**2- Unauthorized absence/truancy is strictly prohibited and considered a Level 2 violation: The school will take the following corrective measures:**

After 3 days of an unauthorized absence	5 days of an unauthorized absence	10 days of an unauthorized absence	15 days of an unauthorized absence	18 days of an unauthorized absence
First written warning letter.	Second written warning letter.	Third written warning letter.	Signed final undertaking from parents.  Final written warning letter.	Retention of the current year.  permanently exclude a student or withdraw their place for the next academic year.

Virginia International Private School will issue warning letters prior to any implementation of exclusion; the notice of expulsion will be issued by the Principal, following approval by ADEK and after three prior warning letters to the parent of the student concerned.

**3-Early Leave:** Students who need to leave early from school, should inform the head of section and the supervisors by email / phone call at least one day ahead. An official document (Sick leave, appointment SMS ... ) should be submitted along to be authorized for leaving early.

Students who leave early with no valid reason will be marked absent on that day.

### الحضور و الغياب المبرر / والغير مبرر:

يعد الحضور والالتزام بالمواعيد أمراً ضرورياً للمساعدة في ضمان اكتساب الطلاب للمهارات الأساسية ومجالات التعلم الرئيسية.

ستستخدم المدرسة العديد من المكافآت والعقوبات المناسبة لكل مرحلة عمرية وذلك لضمان مستويات عالية من الحضور والالتزام الجيد بالمواعيد.

تماشياً مع إطار المعايير الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة، يتم احتساب الحضور على أنه:

- 98% - ممتاز
- 96% - جيد جداً
- 94% - جيد

إذا انخفض الحضور إلى أقل من 94% بسبب الغياب المتكرر وغير المبرر، يتم تنفيذ التدابير التصحيحية من المستوى الثاني.

### 1- الغياب المبرر:

تعتبر حالات الغياب التالية مبررة:

- المرض (مدعوم بشهادة طبية).
- مواعيد الطبيب المجدولة (مدعومة بتأكيد الطبيب)
- وفاة قريب من الدرجة الأولى أو الثانية (حتى ثلاث أيام): يتم إبلاغ رئيس القسم عبر البريد الإلكتروني أو مكالمة هاتفية.
- السفر العاجل والضروري مع العائلة وذلك لأمر مثل العلاج الطبي أو وفاة أحد أفراد الأسرة (يجب ألا يتجاوز شهراً واحداً خلال السنة الدراسية. يجب أن تكون مدعومة بشهادة طبية / وثائق رسمية أخرى ، مثل: تذكرة الطيران).

**ملاحظة:** يجب أن تتم الموافقة على أي غياب يكون مدته أكثر من شهر واحد من قبل دائرة التعليم والمعرفة، وبالإضافة إلى تقديم الشهادات أو المستندات الطبية، تطلب دائرة التعليم والمعرفة أيضاً خطاباً من سفارة دولة الإمارات العربية المتحدة يبين فيه اسم البلد الذي سيتم السفر إليه ومؤكداً فيه وجود الطالب/ة في هذا البلد).

المشاركة في مهمة أو فعالية مجتمعية رسمية تمثل دولة الإمارات العربية المتحدة (مثل حدث رياضي) (مدعومة بوثائق رسمية).  
الحضور الإلزامي أمام جهة حكومية رسمية (مدعم بما يثبت الحضور) مثل: أي موعد معتمد لزيارة حكومية.  
مدة أقصاها خمسة أيام لأي سبب تقرّ به المدرسة وتقبله بناءً على موافقة مدير المدرسة.

بالنسبة للغياب المبرر كما هو موضح أعلاه ، يتعين على أولياء الأمور / الأوصياء إخطار المدرسة قبل عشرة أيام على الأقل من الغياب المتوقع، من أجل إتاحة فرصة للمدرسين لإعداد قائمة المهام التي سيتم تفويتها أثناء مدة غياب الطالب/ة عن المدرسة.

2- يمنع منعاً باتاً الغياب / التغيب الغير مبرر وسوف يعتبر هذا مخالفة من المستوى الثاني: كما ستتخذ المدرسة الإجراءات التصحيحية التالية:

ثمانية عشر يوماً من الغياب غير المبرر	خمسة عشر يوماً من الغياب غير المبرر	عشر أيام من الغياب غير المبرر	خمسة عشر يوماً من الغياب غير المبرر	ثمانية عشر يوماً من الغياب غير المبرر
الرسوب وإعادة السنة الحالية	خطاب إنذار كتابي ثاني.	خطاب إنذار كتابي ثالث.	تعهد نهائي موقع من أولياء الأمور.	خطاب تحذيري خطي نهائي.
استبعاد الطالب نهائياً أو سحب مقعده في العام الدراسي المقبل.	أول خطاب تحذيري مكتوب.	خطاب إنذار كتابي ثاني.	خطاب تحذيري خطي نهائي.	خطاب تحذيري خطي نهائي.

ستصدر مدرسة فرجينيا الدولية الخاصة خطابات تحذيرية قبل تنفيذ أي استبعاد. سيتم إصدار إشعار الطرد من قبل مدير المدرسة، بعد موافقة دائرة التعليم والمعرفة وبعد ثلاث رسائل تحذيرية مسبقة إلى ولي أمر الطالب المعني.